

OFFRE D'EMPLOI : Gestionnaire de Paie

Le cabinet SARTRE, Société d'expertise comptable à Montpellier, recherche un(e) Gestionnaire de Paie pour son bureau de Lavérune.

LE CABINET

Le Cabinet Sartre accompagne depuis 1983 des TPE/PME, professions libérales et Startup de la région de Montpellier, sur deux sites (Lavérune et Vendargues).

Organisé autour de pôles de compétences spécialisés, le Cabinet Sartre propose à ses clients une offre d'expertise comptable, de services juridiques, RH ou encore des prestations de Full Service, de courtage en assurance et d'acquisition-cession d'entreprise.

Notre groupe est membre du réseau national CABEX et de l'association internationale Morison KSI.

LE POSTE

Finalité du poste :

Avec le soutien de la Responsable du Pole RH, vous aurez en charge un portefeuille de dossiers clients multi-conventions, que vous devrez gérer avec autonomie, rigueur, et sens du conseil.

Responsabilités :

- Etablissement des bulletins de paie, et des déclarations sociales (logiciel Silae)
- Gestion de l'entrée de salariés (DPAE, contrats de travail, aide à l'embauche, ...)
- Gestion de l'exécution du contrat de travail (avenant, arrêt de travail, conseil courant en droit social)
- Gestion de la sortie de salariés (STC, rupture de contrat de travail, ...)
- Contacts fréquents avec les clients, dans un rôle de suivi et de conseil.

Compétences à présenter :

- Maîtriser les règles du droit social, du droit du travail et de la sécurité sociale.
- Être à l'aise avec l'outil informatique,
- Être organisé, savoir prioriser et avoir l'esprit d'initiative,
- Avoir l'esprit d'équipe,
- S'adapter rapidement aux méthodes de travail propres au Pôle RH
- Participer à la qualité de services du cabinet.

Formation, contrat et rémunération :

Deux ans minimum en tant que gestionnaire de paie en cabinet d'expertise comptable et dans environnement multi-conventions

L'obtention du titre professionnel gestion de la paie / licence RH serait apprécié

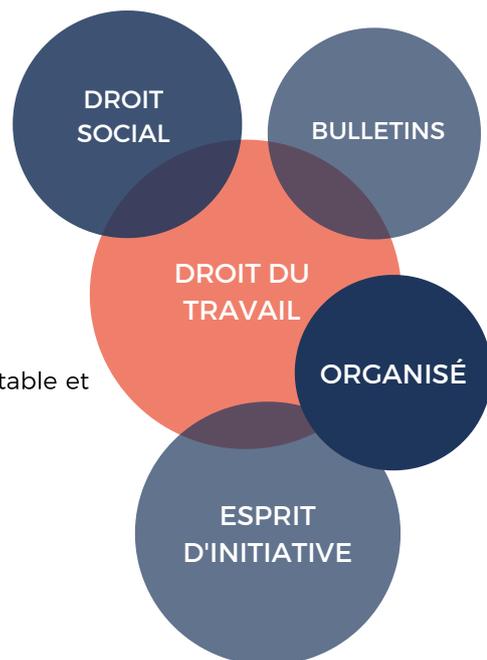
Le poste est prévu à temps plein (35h / semaine), en CDI (avec période d'essai).

Rémunération 1900 € à 2100 € brut selon la formation et l'expérience.

Mutuelle de qualité 100% employeur

Tickets restaurants

Cadre de travail agréable, management à l'écoute et équipe dynamique.



DÉPOSER SA CANDIDATURE

Votre candidature doit impérativement être déposée sur l'adresse amerlo@cabinet-sartre.com, et être accompagnée de :

- votre CV en format pdf,
- une lettre de motivation en texte du mail